

NORMA CEIS

Certification Education Institutions' and Schools'



INDICE

INTRODUZIONE

IL MODELLO I.S.P.E.F. DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ' Pag. 3

- 0.1. Progettare la Qualità dei Servizi Formativi per l'Istituzione Educativa/Scolastica
- 0.2. Le diverse ottiche per valutare la Qualità dei Servizi Formativi
- 0.3. La Valutazione Interna ai Servizi Formativi
- 0.4. La Valutazione Esterna dei Servizi Formativi
- 0.5. La Valutazione Globale dei Servizi Formativi
- 0.6. La Documentazione della Valutazione

Schema: *Il Sistema I.S.P.E.F. di Valutazione della Qualità dei Sistemi Formativi*

PUNTO 1

ACCREDITAMENTO SPECIFICO DELLE ISTITUZIONI EDUCATIVE E SCOLASTICHE

1.1. CAMPO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE DELLE ISTITUZIONI EDUCATIVE E SCOLASTICHE Pag. 5

- 1.1.1. Il Campo di Applicazione della Norma CEIS – *Certification Education Institutions' and Schools'*
- 1.1.2. Le Istituzioni Educative e Scolastiche

1.2. LA NORMATIVA GENERALE DELLA CERTIFICAZIONE CEIS – CERTIFICATION EDUCATION INSTITUTIONS' AND SCHOOLS' Pag. 5

- 1.2.1. La Norma CEIS dei Servizi Formativi delle Istituzioni Educative/Scolastiche
- 1.2.2. Integrazioni di Norme alla Certificazione CEIS

1.3. IL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE DELLE ISTITUZIONI EDUCATIVE/SCOLASTICHE Pag. 5

- 1.3.1. Finalità del Processo di Certificazione *CEIS*
- 1.3.2. Obiettivi del Processo di Certificazione *CEIS*

1.3.3. La Valutazione della Qualità dei Servizi dell'Istituzione Educativa/Scolastica

1.3.4. La documentazione per la Certificazione CEIS

1.3.5. La documentazione del Manuale della Qualità della Norma CEIS

1.3.6. Le procedure gestionali e di valutazione della Norma CEIS

Schema: *Processi di Certificazione della Qualità CEIS – Certification Education Institutions' and Schools'*

PUNTO 2

QUALITA' DEL MANAGEMENT NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE

2.1. GLI ORGANI DI GESTIONE

Pag. 10

2.1.1. Gli organismi basilari dell'Istituzione Educativa/Scolastica

2.1.2. Gli organismi che collaborano nella gestione dei Servizi Formativi

2.2. IL MANAGEMENT DEI SERVIZI FORMATIVI

Pag. 10

2.2.1. La Responsabilità del Management

2.2.2. La Progettazione – Realizzazione - Valutazione della Qualità

2.2.3. I compiti del Management

2.2.4. Assegnazione di funzioni e di ruoli nell'Istituzione Educativa/Scolastica

2.3. L'EROGAZIONE DEI SERVIZI FORMATIVI

Pag. 11

2.3.1. I tempi nell'erogazione dei Servizi Formativi

2.4. LE INFRASTRUTTURE E L'AMBIENTE DI LAVORO

Pag. 11

2.4.1. Le infrastrutture

2.4.2. L'utilizzo e l'organizzazione di Spazi, Arredi ed Attrezzature

2.4.3. La normativa sulla Struttura, sugli Spazi e sugli Arredi

2.5. LE NORME IGIENICO-SANITARIE NELL'ISTITUZIONE EDUCATIVA/SCOLASTICA

Pag. 12

2.5.1. Le norme igienico-sanitarie

2.5.2. L'allontanamento e il reinserimento nell'Istituzione Educativa/Scolastica per malattia

2.5.3. La pulizia degli ambienti, dei materiali e degli indumenti

PUNTO 3

QUALITA' DEL MANAGEMENT NELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI

3.0. TERMINI E DEFINIZIONI DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI

Pag. 13

3.0.1. Il Dirigente Scolastico DS

3.0.2. I Docenti

3.0.3. Il Responsabile Amministrativo (RA)

3.0.4. Il Responsabile della Qualità (RQ)

3.0.5. Gli Operatori dei Servizi

3.0.6. La Classe

3.1. L'ATTIVITA' DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pag. 13

3.1.1. La definizione delle linee guida del DS

3.1.2. Le funzioni del Dirigente Scolastico

3.1.3. I compiti del DS

3.2. LE COMPETENZE PROFESSIONALI DEI DOCENTI DELL'ISTITUZIONE EDUCATIVA/SCOLASTICA

Pag. 14

3.2.1. La definizione delle attività del personale	
3.2.2. I compiti dei docenti dell'Istituzione Educativa/Scolastica	
3.2.3. Il confronto tra il personale dell'Istituzione Educativa/Scolastica	
3.2.4. L'incentivazione e la soddisfazione del personale in Servizio	
3.3. LA FORMAZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE	Pag. 14
3.3.1. La responsabilità della formazione in servizio	
3.3.2. La pianificazione, l'incentivazione, la documentazione e la comunicazione della formazione in servizio	
3.4. IL CONSIGLIO DI CLASSE	Pag. 15
3.4.1. I componenti del Consiglio di Classe	
3.4.2. Le competenze del Consiglio di Classe	
3.5. IL COLLEGIO DEI DOCENTI	Pag. 15
3.5.1. I componenti del Collegio dei Docenti	
3.5.2. Le finalità del Collegio dei Docenti	
3.5.3. Le competenze del Collegio dei Docenti	
3.6. IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Pag. 15
3.6.1. L'autonomia operativa del Responsabile Amministrativo	
3.6.2. Le competenze del Responsabile Amministrativo	
3.7. IL RESPONSABILE E LA COMMISSIONE DELLA QUALITA'	Pag. 16
3.7.1. Il Responsabile della Qualità (RQ)	
3.7.2. Le funzioni del Responsabile della Qualità (RQ)	
3.7.3. La Commissione Tecnico-Scientifica della Qualità	
3.8. LA FORMAZIONE DEL GRUPPO CLASSE	Pag. 16
3.8.1. Le modalità della formazione delle classi	
3.8.2. La responsabilità del personale nella sicurezza degli studenti	
3.8.3. La continuità educativa del percorso formativo di ogni studente	
PUNTO 4	
QUALITA' FORMATIVA DEL SISTEMA EDUCATIVO E DIDATTICO	
4.0. TERMINI E DEFINIZIONI DEL SISTEMA EDUCATIVO E DIDATTICO	Pag. 17
4.0.1. Progettazione Educativa d'Istituto	
4.0.2. Programmazione Didattica	
4.0.3. Finalità ed Obiettivi	
4.0.4. Qualifica	
4.0.5. Servizio Formativo delle Istituzioni Educative e Scolastiche: conoscenza, abilità e competenza	
4.1. LE FINALITA' ED I PROCESSI DEI SERVIZI FORMATIVI DELL'ISTITUZIONE EDUCATIVA/SCOLASTICA	Pag. 17
4.1.1. Le finalità dei Servizi Formativi delle Istituzioni Educative/Scolastiche	
4.1.2. Le funzioni dei Servizi Formativi delle Istituzioni Educative/Scolastiche	
4.1.3. Il processo formativo delle Istituzioni Educative/Scolastiche Schema "Il Processo Formativo delle Istituzioni Educative/Scolastiche"	
4.2. ACCOGLIENZA ED INSERIMENTO DEGLI STUDENTI NELL'ISTITUZIONE EDUCATIVA/SCOLASTICA	Pag. 18
4.2.1. L'ambiente ed il rapporto educativo nella fase di accoglienza e di inserimento	

- 4.2.2. Il coordinamento e l'attuazione della fase di accoglienza e di inserimento
- 4.2.3. Le modalità di inserimento degli studenti con handicap e/o con disagio nelle Istituzioni Educative/Scolastiche
- 4.2.4. L'Orientamento nelle Istituzioni Educative/Scolastiche

4.3. IL PIANO DI LAVORO, LA PROGETTAZIONE D'ISTITUTO E LE PROGRAMMAZIONI DIDATTICHE DELL'ISTITUZIONE EDUCATIVA/SCOLASTICA Pag. 23

- 4.3.1. L'elaborazione e l'approvazione del Piano di Lavoro
- 4.3.2. L'elaborazione e l'approvazione della Progettazione d'Istituto e delle Programmazioni Didattiche
- 4.3.3. Le caratteristiche della Progettazione Educativa e delle Programmazioni Didattiche
- 4.3.4. La Pianificazione dei Processi delle Programmazioni Didattiche
- 4.3.5. La Valutazione della Programmazione Didattica per ciascun Gruppo-Classe
- 4.3.6. La comunicazione interna dei risultati e dei processi

4.4. I PROGETTI INNOVATIVI DELL'ISTITUZIONE EDUCATIVA/SCOLASTICA Pag. 20

- 4.4.1. I Progetti Innovativi per l'arricchimento dei Servizi Formativi
- 4.4.2. Il responsabile dei Progetti Innovativi per l'arricchimento dei Servizi Formativi
- 4.4.3. Le risorse utilizzate nei Progetti Innovativi per l'arricchimento dei Servizi Formativi

PUNTO 5

QUALITA' SOCIALE DEGLI STUDENTI, DEL CONTESTO E DELL'ISTITUZIONE EDUCATIVA/SCOLASTICA

5.1. LA SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI, DEI DOCENTI E DEL MANAGEMENT Pag. 21

- 5.1.1. La soddisfazione degli Studenti
- 5.1.2. La soddisfazione dei Docenti
- 5.1.3. La soddisfazione del Management

5.2. LA COMUNICAZIONE E LA PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE NELL'ISTITUZIONE EDUCATIVA/SCOLASTICA Pag. 21

- 5.2.1. L'integrazione – continuità - condivisione tra studenti, famiglie, contesto sociale ed Istituzioni Educative/Scolastiche
- 5.2.2. Il coinvolgimento degli studenti e delle famiglie nell'Istituzione Educativa/Scalastica
- 5.2.3. La comunicazione agli studenti ed alle famiglie della Gestione dei Servizi
- 5.2.4. La comunicazione sul rendimento scolastico degli studenti

5.3. I RESPONSABILI DEGLI STUDENTI Pag. 22

- 5.3.1. La nomina dei Responsabili degli Studenti
- 5.3.2. Le funzioni dei Responsabili degli Studenti

5.4. LA COLLABORAZIONE TRA ISTITUZIONI EDUCATIVE/SCOLASTICHE E LA CONTINUITA' FORMATIVA Pag. 22

- 5.4.1. La continuità educativa tra Istituzioni Educative/Scolastiche del contesto sociale
- 5.4.2. I compiti del DS nel collegamento con le altre Istituzioni del territorio

PUNTO 6

QUALITA' PER LA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA E DEI SERVIZI FORMATIVI

6.1. LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA

Pag. 24

- 6.1.1. La pianificazione delle attività di controllo della Qualità del Management
- 6.1.2. Il riesame durante l'anno scolastico
- 6.1.3. I risultati del riesame
- 6.1.4. La Verifica Interna

6.2. L'ANALISI DEI SERVIZI ED IL MONITORAGGIO DEI RISULTATI E DEI PROCESSI

Pag. 25

- 6.2.1. Il controllo della gestione degli spazi e degli arredi
- 6.2.2. Il controllo della gestione delle norme mediche ed igienico-sanitarie
- 6.2.3. Il monitoraggio della Qualità Formativa
- 6.2.4. La valutazione della Qualità Sociale
- 6.2.5. La valutazione dei Progetti Innovativi

6.3. L'ATTIVITA' DI RIPROGETTAZIONE E DI MIGLIORAMENTO

Pag. 26

- 6.3.1. La riprogettazione ed il miglioramento del Servizio erogato
- 6.3.2. La riprogettazione delle attività gestionali, delle risorse e delle strutture del Servizio

ISBN 978-88-6624-044-0